|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  **Hassas Görevler Listesi** | | | | | | Doküman No : 1  İlk Yayın Tarihi : 26.12.2022  Revizyon Tarihi :  Revizyon No : |
| **Birim** | Atatürke İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | | | |
| **Sıra No** | **İlgili Birim** | **Hassas Görev** | **Sorumlu Personel** | **Sorumlu Yönetici** | **Risk Düzeyi** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller** |
|  | Merkez Müdürlüğü | Merkez Yönetim kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. | Merkez Müdürü | Merkez Müdürü | Yüksek | Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması | Zamanında kurullara başkanlık etmek Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. |
|  | Merkez Müdürlüğü | Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arsındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek | Merkez Müdürü | Merkez Müdürü | Orta | Görevin aksaması | Planlanan hedeflerin yerine getirilmesi için gerekli iç denetimi sağlamak |
|  | Merkez Müdürlüğü | Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması | Merkez Müdür Yardımcısı | Merkez Müdürü | Yüksek | Hak kaybı  Yanlış işlem | Kanun ve yönetmelik değişiklikleri takip etmek |
|  | Merkez Müdürlüğü | Görevden ayrılan personelin, yönetim kurulu ve danışma kurulu üyelerinin yerine görevlendirme yapılması, personel yoksa üst makamı bilgilendirilmesi | Merkez Müdürü | Merkez Müdürü | Yüksek | Görevin aksaması  Özlük hakkı kaybı | Birimler arası koordinasyon sağlamak ve görevlendirmeleri zamanında yapmak, Yeni görev alan personele, görevden ayrılan personelin rapor hazırlayarak bilgilendirilmesini sağlamak. |
|  | Merkez Müdürlüğü | Bölüm faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak | Merkez Müdür Yardımcısı | Merkez Müdürü | Orta | Eğitim -öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşılamaması, verim düşüklüğü | Bölüm akademik kurullarının zamanında toplanmasını sağlamak, dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlama |
| **6** | Merkez Müdürlüğü | Bölümde eğitim -öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek | Merkez Müdür Yardımcısı | Merkez Müdürü | Orta | Bölüm akademik ve idari faaliyetlerinde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı | Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi |
| **Onaylayan**  **Prof. Dr. Ahmet ALTINTAŞ**  Merkez Müdürü | | | | | | | | |