



SORUMLULAR

İŞİN ADI

KURUM İÇİ GELEN-GİDEN EVRAK

TOPLAM SÜRE

GÜN İÇİNDE

BAŞLANGIÇ

Müdür

BİRİMLERDEN GELEN EVRAKIN EBYS
ÜZERİNDEN İNCELENMESİ

Müdür

Gereken durumlarda evrakın ilgili birimlere EBYS üzerinden havale edilmesi.

Gereken durumlarda ilgili birimlere cevap yazılması ve EBYS üzerinden ilgili birime gönderilmesi.

Müdür

Evrakın Kaydedilmesi

BİTİŞ