

ATATÜRK İLKE VE  
İNKILAPLARI TARİHİ  
ARAŞTIRMA  
VE UYGULAMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü, önemi her geçen gün daha çok anlaşılan Atatürk İlke ve İnkılaplarını başta öğrencilerimizi olmak üzere, geniş çevrelere tanıtmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda ülkemizin birlik ve bütünlüğünün sağlanması, tarihi değerlerimizin, kültürümüzün bilimsel metotlarla tespit edilip hedef kitlelere ulaştırılmasını benimsemiştir. Bu doğrultuda 2001 yılında kurulmuş olan merkez müdürlüğümüz faaliyetlerini imkanlar ölçüsünde sürdürmeye gayret etmektedir.

Bu bağlamda birimin, Atatürk İlke ve İnkılapları konusunda bilgi birikimini artırması, bu bilgi haznesinin rahat, kolay ulaşılabilir ve sentez hale getirilmesi faaliyetleri, önümüzdeki süreçte gerçekleştirmeye çalıştığı önemli amaçlara sağlam bir alt yapı oluşturacaktır.

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU .....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ .....	iii
<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	2
<b>1.3.1. Tarihsel Gelişim.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.2. Örgüt Yapısı.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.3. Fiziksel Yapı.....</b>	<b>2</b>
1.3.3.1. Taşınmazlar .....	2
1.3.3.2. Taşınırlar .....	3
<b>1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.5. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.6. Sunulan Hizmetler.....</b>	<b>6</b>
1.3.6.1. İdari Hizmetler.....	6
1.3.6.2. Diğer Hizmetler .....	8
<b>1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....</b>	<b>8</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>9</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	9
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....	9
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>10</b>
3.1. MALİ BİLGİLER .....	10
<b>3.1.1 Mali Denetim Sonuçları .....</b>	<b>10</b>
3.1.1.1. Dış Denetim.....	10
3.1.1.2. İç Denetim.....	10
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	10
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>11</b>
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	11
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	11
4.3. DEĞERLENDİRME.....	11
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>12</b>
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>13</b>
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU .....</b>	<b>14</b>

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> Personel Hizmet Alanları .....	2
<b>Tablo 2:</b> Diğer Hizmet Alanları.....	3
<b>Tablo 3:</b> Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları .....	3
<b>Tablo 4:</b> Taşıt Sayıları .....	3
<b>Tablo 5:</b> Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....	3
<b>Tablo 6:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	4
<b>Tablo 7:</b> Personel Sayıları .....	5
<b>Tablo 8:</b> Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	5
<b>Tablo 9:</b> Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	5
<b>Tablo 10:</b> Personelin Cinsiyet Dağılımı .....	5
<b>Tablo 11:</b> Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	6
<b>Tablo 12:</b> Personel Eğitim Bilgileri.....	6
<b>Tablo 13:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri.....	6
<b>Tablo 14:</b> İhalelere İlişkin Bilgiler .....	7
<b>Tablo 15:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler .....	7
<b>Tablo 16:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	8
<b>Tablo 17:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler .....	8
<b>Tablo 18:</b> Performans Bilgileri .....	10

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

Birimin misyonu, milletimizin bağımsızlık mücadelesinde son derece önemli bir aşama Milli Mücadele'nin önemini bunun sonucunda ortaya çıkan Atatürk İlke ve İnkılaplarının tarihsel süreç içindeki sonuçlarının her yönüyle ortaya konulmasıdır. Bu misyon çerçevesinde bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak ve bunu çok geniş kitlelere daha iyi anlatabilmek hedeflenmiştir. Bunun için öğrencilerin katıldığı konferans ve paneller düzenlemek ve yayınlar yapmak temel hedeftir. Birim yaptığı çalışmalarla, Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyesi, İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Garnizon Komutanlığı vb. birimlerin, yapacağı çalışmalara ışık tutmayı amaçlamaktadır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin organları şunlardır; a) Merkez Müdürü, b) Merkez Müdür Yardımcısı.

c) Yönetim Kurulu,

Merkez Genel Kurulu müdür ve müdür yardımcısı ve adı geçen kurullardan oluşmaktadır.

Merkez Müdürünün görevi; Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim ve Genel Kuruluna başkanlık etmek, çalışmaların düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Merkez Müdürü Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden, izlenmesi ve kontrolünden sorumludur.

Müdür Yardımcısının görevi; Merkez Müdürünün verdiği görevleri yapmak ve müdürün görev başında bulunmadığı zamanlarda müdür vekili olarak görev yapmaktır.

### 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlük bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7'inci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi uyarınca 17 Haziran 2001 tarihinde kurulmuştur.

#### 1.3.2. Örgüt Yapısı

Merkezin organları şunlardır; a) Merkez Müdürü, b) Merkez Müdür Yardımcısı c) Yönetim Kurulu

#### 1.3.3. Fiziksel Yapı

##### 1.3.3.1. Taşınmazlar

Taşınmaz bulunmamaktadır.

**Tablo 1:** Personel Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m <sup>2</sup> )
Personel Çalışma Odası				
Personel Servis Odası	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>				

**Tablo 2:** Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Arşiv, Depo, Ambar vb.	-	-
Mescit	-	-
Atölye	-	-
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	-
...	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-

### 1.3.3.2. Taşınırlar

Taşınır bulunmamaktadır.

**Tablo 3:** Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar		
Taşıtlar		
Demirbaşlar		

Taşınır malzeme bulunmamaktadır.

**Tablo 4:** Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	-
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
<b>TOPLAM</b>	-

### 1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR		

SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR		
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR		

**Tablo 6:** Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	
Slayt Makinesi	
Yazıcı	
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcı	
Faks	
Sunucu	
Yazılım	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	
Televizyon	
Müzik Seti	
<b>TOPLAM</b>	



### 1.3.5. İnsan Kaynakları

**Tablo 7:** Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel			2	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi				
<b>TOPLAM</b>			2	

**Tablo 8:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı				1		1	2	50
Oran (%)				50		50	100	100

**Tablo 9:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı				1			1	2
Oran (%)				50			50	100

**Tablo 10:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	1	50	1	50	2
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					

TOPLAM	1	50	1	50	100
--------	---	----	---	----	-----

**Tablo 11:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı						2	2
Oran (%)						100	100

**Tablo 12:** Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
-	-	-	-	-

**Tablo 13:** Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH*
-	-	-	-	-

### 1.3.6. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.6.1. İdari Hizmetler

Genel Kurmay Başkanlığı Milli Mücadele'de Afyonkarahisar Belge temin ve transkripte çalışmaları devam etmektedir.

1. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 18 Mart 2020 günü 18 Mart Çanakkale konusunu, Kanal 3 TV'de Pınar Akarsu ile 2'den 4'e Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
2. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 29 Mayıs 2020 günü İstanbul'un Fethi'nin 567. Yılı konusunu, Kanal 3 TV'de Mercek Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
3. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş, AKÜ'de Prof. Dr. Sadık Sarısamam, Prof. Dr. Gürsoy Şahin'in de katıldığı 26 Ağustos 2020 günü düzenlenen "Büyük Taarruz'dan Başkomutanlık Meydan Muharebesi'ne" Sanal Panelde Afyonkarahisar'ın Kurtuluşu ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi konusunu, youtube üzerinden canlı yayında değerlendirmiştir.
4. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 26 Ağustos 2020 günü Büyük Zafer Afyonkarahisar'ın Kurtuluşu konusunu, Kanal 3 TV'de Gündem Özel Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
5. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 29 Ağustos 2020 günü Büyük Taarruz konusunu, Ege TV Kocatepe'den Bakış Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
6. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 30 Eylül 2020 günü Azerbaycan-Ermeni Meselesi konusunu, Ege TV Kocatepe'den Bakış Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
7. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş, AKÜ'de Prof. Dr. Sadık Sarısamam, Prof. Dr. Gürsoy Şahin'in de katıldığı 9 Ekim 2020 günü düzenlenen panelde Mudanya Mütarekesine Giden Askeri Süreç konusunu, youtube üzerinden canlı yayında değerlendirmiştir.
8. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 26 Ekim 2020 günü Cumhuriyete Giden Süreç, Ege TV Kocatepe'den Bakış Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
9. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş, AKÜ'de Prof. Dr. Sadık Sarısamam, Prof. Dr. Gürsoy Şahin'in de katıldığı 28 Ekim 2020 günü düzenlenen panelde Cumhuriyete Giden Süreç konusunu, youtube üzerinden canlı yayında değerlendirmiştir.
10. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 29 Ekim 2020 günü Cumhuriyet konusunu, Kanal 3 TV'de Gündem Özel Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
11. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 30 Ekim 2020 günü Cumhuriyetin İlanı konusunu, Ege TV Kocatepe'den Bakış Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
12. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 10 Kasım 2020 günü Atatürk konusunu, Kanal 3 TV'de Özel Gündem Programında canlı yayında değerlendirmiştir.
13. Merkez Müdürü Prof.Dr. Ahmet Altıntaş 11 Kasım 2020 günü Atatürk'ün Hususiyetleri konusunu, Ege TV Kocatepe'den Bakış Programında canlı yayında değerlendirmiştir.

**Tablo 14:** İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ
-	-	-	-

**Tablo 15:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
-	-	-	-

**Tablo 16:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
-	-
TOPLAM	

**Tablo 17:** İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
-	-	-

#### 1.3.6.2. Diğer Hizmetler

#### 1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin yönetim yapısı müdür ve bir müdür yardımcısından ibarettir. İç kontrol sistemimiz mevcut yönetim tarafından sağlanmaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- a) Mustafa Kemal Atatürk'ün yetişme evresi, liderlik ve kumandanlık vasıfları açısından yeri ve önemini ortaya koymak,
- b) Atatürk'ün Milli Mücadeledeki yeri ve önemini değerlendirmek,
- c) Atatürk İlke ve İnkılaplarının ülkenin birlik ve beraberliğine katkıda bulunacak şekilde ele alınmasına yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- a) Her yönüyle Mustafa Kemal Atatürk'ü ele almak, değerlendirmek, yorumlamak bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak,
- b) Atatürk'le ilgili yerli ve yabancı kaynaklardan yararlanarak bilgi birikimini artırmak. Bu bilgi birikimini kolay ulaşılabilir ve kullanılabilir hale getirmek. Fotoğraf, slayt, film, belge ve benzeri bilgi kaynaklarından arşiv oluşturmak,
- c) Atatürk'le ilgili kitap ve makale türünde yayınlarda bulunmak,
- ç) Atatürk'le ilgili konferans, panel ve sempozyum düzenlemek,
- d) Yukarıda belirtilen konularda, yurt dışında ve yurt içinde yapılan çalışmalarını takip ve teşvik etmek,
- e) Atatürk'ü geniş kitlelere daha iyi anlatabilmek amacıyla belgeseller hazırlamak,

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

###### 3.1.1.1. Dış Denetim

Birimimizin bütçesi olmadığı için denetim yapılmamıştır.

###### 3.1.1.2. İç Denetim

Birimimizin bütçesi olmadığı için denetim yapılmamıştır.

#### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 18:** Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	0
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	-
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	-

## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

Birimimizin iki akademik personelinin ve internet sitesinin bulunması.

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Merkez Projesi sunma imkânının olması.

### **4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

Birimin personel sayısının azlığı ve bütçesinin olmaması merkezin zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### **4.3. DEĞERLENDİRME**

Merkez Müdürlüğü tarafından hazırlanan stratejik plan; Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ü daha geniş kitlelere anlatılmasına katkı sunmaktır. Bu bağlamda birimin, Mustafa Kemal Atatürk ile ilgili konularda bilgi birikimini artırması, bu bilgi birikimini kolay ulaşılabilir ve kullanılabilir hale getirilmesi çalışmaları, önümüzdeki yıllarda gerçekleştirmeye çalışacağı önemli hedeflere sağlam bir alt yapı oluşturacaktır.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mustafa Kemal Atatürk'ün askerlik hayatında önemli yer tutan Kocatepe ve Büyük Taarruz savaş alanlarının incelenmesi, konuyla ilgili arşiv belgelerinin elde edilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Atatürk'ün bizzat yönettiği savaş alanlarının detaylı şekilde incelenmesi bölge ve şehir açısından da yararlı olacaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için başta Kütahya, Eskişehir, Uşak şehirlerinde bulunan Üniversiteler olmak üzere Ege bölgesindeki üniversitelerin Atatürk İlkeleri ve İnkılapları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlükleriyle işbirliğine gidilmesi faydalı olacaktır.



## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar 20.01.2021)

İmza

Prof.Dr. Ahmet ALTINTAŞ

## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

İMZA TARİH

Prof. Dr. Ahmet ALTINTAŞ (Merkez Müdürü – Başkan)

Öğr. Gör. Gülden YÜREKTÜRK (Merkez Müdür Yardımcısı – Üye)

Prof. Dr. Sadık SARISAMAN (Fen- Edebiyat Fakültesi – Üye)

Doç. Dr. Feyza KURNAZ ŞAHİN (AİİT Bölüm Başkanlığı – Üye)

Öğr. Gör.Dr. Talat Koçak (AİİT Bölüm Başkanlığı-Üye )

Öğr. Gör. Burak Ahmet Saka (AİİT Bölüm Başkanlığı-Üye)

Bu bölümde birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oybirliğiyle ya da oyçokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.